

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Радуга» г. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического Совета  
МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.  
Кукмор»  
от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «Детский  
сад №6 «Радуга» г. Кукмор»  
от 31.08.2023г. № 69

Л.И.Каюмова



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета  
родителей(законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г.  
Кукмор»  
от 31.08.2023г. № 5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о добровольных пожертвованиях**

### **МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц Учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.7. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией Учреждения по согласованию с советом родителей(законных представителей) Учреждения на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- ремонтно-строительные работы в Учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в Учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников Учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий,
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - материалов для уроков технологии,
  - наглядных пособий,
  - средств дезинфекции.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2)\*.
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения с указанием целевого назначения взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
- 3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными денежными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с советом родителей Учреждения.
- 4.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом родителей Учреждения.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 5.1. Совет родителей Учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
- 5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий Учреждения и заведующий хозяйством.
- 5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

\* Если стоимость жертвуемого движимого имущества не превышает 3000 рублей, письменный договор можно не заключать (п. 1 ст. 574 ГК РФ). Пожертвование имущества может быть обусловлено жертвователем его использованием по определенному назначению, письменный договор следует заключать вне зависимости от суммы пожертвования (п.3 ст. 584 ГК РФ).

## 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Администрация Учреждения должна обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос.

6.2. Администрация Учреждения должна принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_, именуемый  
в (наименование юридического лица)  
дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ и МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»,  
именуемый в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего Каюмовой Л.И.,  
действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении  
действующего законодательства о следующем:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в целях: \_\_\_\_\_ (сумма  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_  
цифрами)

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

### 2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### 3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
- 3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

### 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам,

относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

5.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.6. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благоговорителя, второй – у Благополучателя.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благоговоритель:	Благополучатель:
	Адрес: 422110, РТ, Кукморский район, г. Кукмор, ул.Рабочий переулок, д. 4а
	КПП 162301001, ИНН 1623005263
	р/с 40701810892053000023 ГРКЦ НБ Респ. Татарстан банк России, г. Казань
	БИК 049205001
	_____ Л.И.Каюмова
(подпись)	(подпись)

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№ «    »                    20    г

\_\_\_\_\_ именуемый в  
(наименование юридического лица)  
дальнейшем – Благотворитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ и МБДОУ «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор»,  
именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего Каюмовой Л.И.,  
действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении  
действующего законодательства о следующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании \_\_\_\_\_

имущество- \_\_\_\_\_  
(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.  
1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)  
1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п.1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

#### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:	Благополучатель:
	Адрес: 422110, РТ, Кукморский район, г. Кукмор, ул. Рабочий переулоч, д. 4а
	КПП 162301001, ИНН 1623005263
	р/с 40701810892053000023 ГРКЦ НБ Респ. Татарстан банк России, г. Казань
	БИК 049205001
	_____ Л.И.Каюмова
(подпись)	(подпись)



**АКТ**  
**приема-передачи**  
**добровольного пожертвования имущества, работ, услуг**

г. Кукмор

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуемый в \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

далее – **Благотворитель**, с одной стороны, и представители муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Радуга» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее **Благополучатель**), члены комиссии по определению стоимости основных средств и материальных запасов в лице:

- \_\_\_\_\_ – заведующая,
- \_\_\_\_\_ - старший воспитатель,
- \_\_\_\_\_ - завхоз,
- \_\_\_\_\_ - председатель профкома,

Представитель педагогического состава \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

с другой стороны, действующие на основании Устава, составили настоящий акт в том, что:

1. Благотворитель передает Благополучателю в качестве добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(развитие материально-технической базы Учреждения, совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности и т.п.)

2. **Благополучатель** принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- использовать его по назначению;
- принять имущество на бухгалтерский учёт, внести в инвентаризационные списки на основании акта приёма-передачи.

3. **Благотворитель** вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

4. Настоящий Акт приёма-передачи составлен в соответствии со статьёй 582 Гражданского Кодекса РФ.

5. Подписи сторон:

Благотворитель:	Представители Благополучателя: